

丰宁开放大学

2025 年部门预算绩效文本

(草案)

丰宁开放大学编制
XXX 财政 (厅/局) 审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	1
三、工作保障措施	2

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

丰宁开放大学（原名承德广播电视大学丰宁分校），学校全面贯彻党的教育方针政策，全面提高公民素质为目标，以函授、网络、开放教育等多种形式，进行在职培训，设有专科和本科等学历教育。面向就业市场、面向地方经济、面向社会基层，以服务为宗旨、以就业为导向、以质量为核心、以改革为动力培养国家建设和受社会欢迎的实用型人才，提高公民学历教育水平。

结合建设和谐社会和学习型社会的需要，深入开展现代远程教育条件下职业人教育与培养的模式探索，全面推进我校的教育改革与发展，做强做大 我校的开放教育，培育我校教育和服务市场。

做好非学历教育，与时俱进，锐意进取，在全县范围内，利用教育源，提高社区全体成员整体素质和生活质量为目的，服务社区经济建设和社会发展的教育活动，努力将我校建设成为具有县内一流的社区教育中心。

加强成人高等教育的统筹规划和管理，完善成人高等教育政策措施，深化成人高等教育发展. 构建学习型社会，发展成人高等教育，贯彻落实上级高校各专业教学标准，推进成人高等教育教学工作的改进。面向全县公民，与社区联合，大力开展社区教育推进终生教育，大力发展社区教育，提高公民的幸福指数。

二、分项绩效目标

1、函授教育

绩效目标：扩大优质教育资源，，深化教育改革，与联办高校一起提高教育教学水平。做好函授教育的各项工作，完成招生任务，深化管理提高教学质量，确保学员按时毕业。做好函授学员考前辅导，完成函授学员作业评

批，组织安排函授班的考试命题、考试、判卷等考务工作；完成年末学员毕业证办理。绩效指标：辅导评批人数占总人数的比例不低于 99%；考试过关率不低于 99%；学员毕业人数占总人数的比例不低于 99%。

2、开放、网络教育

绩效目标：充分利用互联网的优势，整合优质的教育资源，大力开展专科、本科教育。检查督促学员按时学习，按时完成作业；做好考前辅导，确保学员顺利通过考试，确定本校开放网络教育教学模式，组建开放网络教育教学班，并完成注册、辅导、作业批改和考试等工作。确保学员按时毕业。

绩效指标：学员完成作业率不低于 99%学员考试过关率不低于 99%；学员毕业率不低于 99%。

3、社区教育、老年教育

绩效目标：面向全县公民，与社区联合，大力开展社区教育，推进终生教育，大力发展社区教育，提高公民的幸福指数。整合教育资源，充分调动民间社会团体，支持社会力量发展社区教育。做好与社区沟通商议，完成对老年人养生保健的培训和育龄妇女育儿保健的培训，使学员学会基本的养生保健知识。

绩效指标：年培训人数达到 500 人次。

三、工作保障措施

加强制度建设。建立健全机关预算绩效管理制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

规范财务管理。进一步完善财务管理制度，通过科学编制预算、优化支出结构、加快政府采购、加快项目建设、及时拨付资金，确保经费支出进度达到规定标准。

加强内部控制。加强内部控制建设，对重大事项、资产处置及其他重要经济业务事项决策和执行进行监督，定期开展财务内部审计，确保财政资金使用安全有效。

加强绩效监控。积极开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。按要求开展部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改。

加强宣传培训。加强人员培训，加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平提升。

1、通过广播、电视、广告等方式加强招生宣传，到乡镇、学校、社区发放招生简章，完成招生任务。确立重点招生专业（教育、建筑、金融、法律、学前教育、计算机和水利等专业），与相关单位建立联合办学基地（教育、建筑、金融、水务等部门）。制定每位教师的招生指标（每人招生不少于50名），招生任务完成情况与教师综合考评挂钩（按考评标准记分）。

2、加强与社区联系，派人到社区商议对老年人进行老年人养生保健知识培训100人次；对育龄妇女进行育儿知识和优生优育的培训100人次。

3、确实开展网络教育、函授班和开放教育班学员的辅导：按教学计划聘请符合要求的辅导教师，对辅导教师进行上岗培训。考前对学员进行辅导，单科辅导不少于10学时。辅导做好考勤，学员参加辅导不少于80%课时。

4、做好网络教育、开放教育、函授毕业生毕业证办理工作，做到及时通知毕业学员要准备的材料、详细解答文件要求的内容、稳妥填报各种表册材料和证件，杜绝因工作失误造成学员推迟毕业的现象。

5、做好各类考试组织：考试通知到人，报名通知到人，主动帮助学员解决实际存在的困难问题，做到学员不缺考、不漏报。特别要严密组织函授班的考务工作，命题和判卷按学科落实到人，认真组织监考。严格学生成绩管理，要求学生必须参加教学计划所规定的全部课程的考核，并将考核成绩记入学生学籍档案。

6、加强函授作业管理：任课教师根据教学大纲的要求布置作业，作业量和作业次数适当，学员完成作业的时间每周不少于6小时，并督促学员按

时完成作业并上交。任课教师认真评批作业，作业成绩入学生学籍档案，按比例记入学科结业成绩。

7、下大力量抓开放教育教学工作：开放教育是电大主营业务。根据教学大纲要求制定各专业教学计划，建立校级开放教育教学平台，选派教师到相关单位学习开放教育教学方法和经验，按市校统一要求完成各项工作。

8、完善档案管理：根据学校办学特点，按照网络教育、函授、开放教育三类进行档案整理，各类档案由业务主管牵头，整理后集中管理，严格执行《档案管理制度》。

9、积极开展教研工作：定期召开会议，学习教育理论，了解教育动态，关注教改热点。本学期教师重点学习十九大精神及《专技天下》，要求每名教师有学习笔记。

10、加强与省、市电大及兄弟电大部门的联系，学习先进经验，获取信息，更好地指导本校工作。