



# 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府 2025 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	12
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	14
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	15
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	16

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	18
二、部门预算安排的总体情况.....	24
三、机关运行经费安排情况.....	25

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 .....	25
五、部门整体绩效目标 .....	25
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 .....	29
七、部门项目预算安排情况及绩效目标 .....	30
八、政府采购预算情况 .....	42
九、国有资产信息 .....	42
十、名词解释 .....	43
十一、其他需要说明的事项 .....	44

# 部门预算收支总表

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	602.10	一、一般公共服务支出	384.50
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	52.79
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	20.74
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	119.84
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	24.24
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>602.10</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>602.10</b>
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	<b>收入总计</b>	<b>602.10</b>	<b>支出总计</b>	<b>602.10</b>

# 部门预算收入总表

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>602.10</b>	<b>602.10</b>	<b>602.10</b>							
2	201	一般公共服务支出	384.50	384.50	384.50							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	384.50	384.50	384.50							
4	2010301	行政运行	343.05	343.05	343.05							
5	2010302	一般行政管理事务	41.44	41.44	41.44							
6	208	社会保障和就业支出	52.79	52.79	52.79							
7	20805	行政事业单位养老支出	52.01	52.01	52.01							
8	2080501	行政单位离退休	17.38	17.38	17.38							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.62	34.62	34.62							
10	20808	抚恤	0.78	0.78	0.78							
11	2080802	伤残抚恤	0.78	0.78	0.78							

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	210	卫生健康支出	20.74	20.74	20.74							
13	21011	行政事业单位医疗	20.74	20.74	20.74							
14	2101101	行政单位医疗	20.74	20.74	20.74							
15	213	农林水支出	119.84	119.84	119.84							
16	21307	农村综合改革	119.84	119.84	119.84							
17	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	119.84	119.84	119.84							
18	221	住房保障支出	24.24	24.24	24.24							
19	22102	住房改革支出	24.24	24.24	24.24							
20	2210201	住房公积金	24.24	24.24	24.24							

## 部门预算支出总表

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>602.10</b>	<b>440.82</b>	<b>161.28</b>			
2	201	一般公共服务支出	384.50	343.05	41.44			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	384.50	343.05	41.44			
4	2010301	行政运行	343.05	343.05				
5	2010302	一般行政管理事务	41.44		41.44			
6	208	社会保障和就业支出	52.79	52.79				
7	20805	行政事业单位养老支出	52.01	52.01				
8	2080501	行政单位离退休	17.38	17.38				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.62	34.62				
10	20808	抚恤	0.78	0.78				
11	2080802	伤残抚恤	0.78	0.78				
12	210	卫生健康支出	20.74	20.74				
13	21011	行政事业单位医疗	20.74	20.74				
14	2101101	行政单位医疗	20.74	20.74				

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
档次	1	2	3	4	5	6	7	8
15	213	农林水支出	119.84		119.84			
16	21307	农村综合改革	119.84		119.84			
17	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	119.84		119.84			
18	221	住房保障支出	24.24	24.24				
19	22102	住房改革支出	24.24	24.24				
20	2210201	住房公积金	24.24	24.24				

## 部门预算财政拨款收支总表

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	602.10	一、一般公共服务支出	384.50	384.50		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	52.79	52.79		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	20.74	20.74		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出	119.84	119.84		
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	24.24	24.24		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>602.10</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>602.10</b>	<b>602.10</b>		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	602.10	支出总计	602.10	602.10		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>602.10</b>	<b>440.82</b>	<b>161.28</b>
2	201	一般公共服务支出	384.50	343.05	41.44
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	384.50	343.05	41.44
4	2010301	行政运行	343.05	343.05	
5	2010302	一般行政管理事务	41.44		41.44
6	208	社会保障和就业支出	52.79	52.79	
7	20805	行政事业单位养老支出	52.01	52.01	
8	2080501	行政单位离退休	17.38	17.38	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.62	34.62	
10	20808	抚恤	0.78	0.78	
11	2080802	伤残抚恤	0.78	0.78	
12	210	卫生健康支出	20.74	20.74	
13	21011	行政事业单位医疗	20.74	20.74	
14	2101101	行政单位医疗	20.74	20.74	
15	213	农林水支出	119.84		119.84
16	21307	农村综合改革	119.84		119.84
17	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	119.84		119.84
18	221	住房保障支出	24.24	24.24	
19	22102	住房改革支出	24.24	24.24	

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	2210201	住房公积金	24.24	24.24	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>440.82</b>	<b>345.76</b>	<b>95.07</b>
2	301	工资福利支出	325.43	325.43	
3	30101	基本工资	103.15	103.15	
4	30102	津贴补贴	67.92	67.92	
5	30103	奖金	23.78	23.78	
6	30107	绩效工资	50.97	50.97	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.62	34.62	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	16.91	16.91	
9	30111	公务员医疗补助缴费	2.35	2.35	
10	30112	其他社会保障缴费	1.48	1.48	
11	30113	住房公积金	24.24	24.24	
12	302	商品和服务支出	95.07		95.07
13	30201	办公费	66.50		66.50
14	30207	邮电费	5.76		5.76
15	30211	差旅费	1.00		1.00
16	30217	公务接待费	2.50		2.50
17	30228	工会经费	1.89		1.89
18	30229	福利费	3.54		3.54
19	30231	公务用车运行维护费	5.00		5.00

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30239	其他交通费用	8.88		8.88
21	303	对个人和家庭的补助	20.33	20.33	
22	30302	退休费	17.38	17.38	
23	30304	抚恤金	2.16	2.16	
24	30305	生活补助	0.78	0.78	

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	<b>合计</b>	<b>7.50</b>	<b>7.50</b>		
2	“三公”经费小计	7.50	7.50		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	5.00	5.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	5.00	5.00		
9	三、公务接待费	2.50	2.50		
10	四、会议费				
11	其中：省属高校业务性会议费				

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

预算年度：2025

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
12	其他会议费				
13	五、培训费				

# 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府 2025 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将丰宁满族自治县外沟门乡人民政府 2025 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

第一条 根据《中共承德市委办公室、承德市人民政府办公室关于印发<丰宁满族自治县深化乡镇和街道改革方案>的通知》（承办字〔2020〕10号）精神，制定本规定。

第二条 乡党委是党在农村的基层组织，是党在农村全部工作和战斗力的基础，全面领导本乡的工作和基层社会治理，支持和保证行政组织、经济组织和群众自治组织充分行使职权。乡人大是基层地方国家权力机关，加强基层政权、推进基层民主法制建设和政治文明建设。乡政府是本级人民代表大会的执行机关，是本级国家行政机关，依法行使行政职权。乡主要围绕加强党的领导、夯实基层政权，促进经济发展、增加农民收入，优化公共服务、着力改善民生，强化社会治理、维护社会稳定，推进基层民主、促进农村和谐，改善生态环境、提升乡风文明等方面履行职能。

第三条 乡党委、人大、政府主要职责是：

（一）宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本乡党员代表大会（党员大会）的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，执行本级人民代表大会的决议。

（二）讨论和决定本乡经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

(三) 组织召开本级人民代表大会，充分行使重大事项决定权、监督权和任免权，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

(四) 执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。

(五) 乡党委领导乡政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对乡人民武装工作实行统一领导。

(六) 加强乡党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属乡党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

(七) 按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻乡单位的干部。做好人才服务工作。

(八) 领导本乡的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

(九) 保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

(十) 承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

第四条 乡党政机构和事业单位统一计算机构限额，规格均为股级。按照“加强服务、简化流程、高效快捷、密切联系群众、治理重心下移”的原则，万胜永乡综合设置 8 个工作机构：

（一）党政综合办公室（财政所）。负责机关公文运转、保密机要、人事管理、后勤保障等日常工作；开展本级政府法治建设；负责指导村（居）民委员会的换届选举工作；按权限负责村民委员会的设立、撤销、范围调整等工作；指导村（居）民委员会建立健全各项自治制度，并予以备案；负责本辖区健康中国建设、健全实施健康中国行动领导推进工作机制，逐项抓好任务落实；按权限落实好农村重点改革任务。负责本乡财政工作；负责本行政区域内村民委员会成员的任期和离任经济责任审计工作。

（二）党建工作办公室（人大主席团办公室）。负责宣传执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织和本级党组织的决议，团结、组织党内的干部和群众，努力完成本单位所担负的任务；维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规；负责组织推动党风廉政建设主体责任落实工作；负责乡党委自身建设和基层党组织建设，以及其他隶属乡党委的党组织建设；负责下级党的基层组织选举工作，对下级党组织的成立或撤销作出决定；负责非公有制企业和社会组织党建工作，扩大新兴领域党建有效覆盖；加强党员队伍建设，对党员进行教育、管理、监督和服务，做好经常性的发展党员工作，加强流动党员管理；做好人才服务工作，发现、培养、推荐党员和群众中的优秀人才；落实意识形态工作责任制，组织党员群众学习习近平新时代中国特色社会主义思想，培育和践行社会主义核心价值观，加强精神文明建设和文化建设；落实统一战线工作任务要求，做好民族事务工作；领导辖区内人大工作，以及工会、共青团、妇联等工作；根据委托授权负责本辖区内的宗教事务管理工作。根据国家计划，决定本行政区域内经济、文化事业和公共事业建设计划；审查和批准本行政区域内的财政预算和预算执行情况的报告；组织选举本级人民代表大会主席、副主席，乡长、副乡长；听取和审查乡人民政府工作报告。

(三) 应急管理办公室。负责辖区应急管理工作，建立健全应急联动机制，严格落实应急管理责任，加强基层综合应急队伍建设和应急保障能力建设；依法做好本辖区的突发事件应对工作，制定本级突发事件应急预案，组织开展应急演练；负责本辖区内自然灾害救助工作，做好自然灾害风险排查、隐患治理、救助准备、信息报告、先期处置、应急救援、灾后救助和救助款物管理等工作；按照职责分工和相关预案开展突发环境事件应急处置工作，按照有关规定向上级报告；负责辖区防灾减灾等相关工作；负责辖区防汛抗洪、抗旱等相关工作；负责本辖区的消防工作，开展消防宣传、防火巡查、隐患查改，指导村（居）民委员会开展群众性的消防工作；履行辖区护林和森林草原防火职责，明确责任分工、开展宣传教育、组织防火巡查巡护、组建火灾扑救队伍、做好防灭火物资储备、制定火灾应急处置办法、组织开展应急演练、做好火灾预防扑救；负责加强本辖区生产经营单位安全生产状况的监督检查，协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责；负责辖区内的食品和药品安全隐患排查、信息报告、协助执法和宣传教育等工作，协助做好本行政区域内小作坊、小餐饮、小摊点、小餐桌、群众聚餐的监督管理工作；按职责分工负责农产品质量安全监管工作，加强农产品质量安全知识的宣传，及时上报有关单位和个人报告的农产品质量安全事故；领导辖区内传染病的防治工作，组织开展群众性卫生活动，进行预防传染病的健康教育；依法组织群众协助做好本辖区的动物疫病预防与控制工作，组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作。

(四) 自然资源和生态环境办公室。负责辖区自然资源保护和监管工作；负责本行政区域内人居环境改善工作；负责本区域范围内的村镇规划建设管理工作；负责本辖区乡道、村道建设管理工作，负责乡村道路交通安全监督管理工作；负责动员和组织社会力量参与土地调查工作；按照职责分工负责辖区市容、村容和环境卫生、农村生活污水管理责任；按照职责分工做好乡村环境保护和治理工作，配合做好联合巡查工作，及时查处影响乡村环境保护和治理的行为；加强辖区内的水土保持工作，协助开展水土流失综合治理，预防和减轻水土流失；按照职责分工依法履行土壤污染防治

和安全利用职责；根据本地区的实际，组织开展大气污染防治工作；落实属地监管责任，做好禁止露天焚烧秸秆工作；根据本地区的实际，组织开展扬尘污染防治工作；按照职责分工做好“散乱污”企业综合整治工作；组织开展全民义务植树、古树名木保护和草原建设保护利用工作；落实河长制工作，按照职责分工负责本辖区河湖的水资源保护、水域岸线管理、水污染防治、水环境治理等工作，协助上级人民政府及其有关部门做好地下水相关管理和监督工作；协助上级人民政府有关部门做好本行政区域内农村供水用水管理等相关工作。

（五）综合行政执法队（综合指挥和信息化网络中心、社会治安综合治理中心）。负责根据法律法规和省政府授权，承担综合行政执法工作；负责本辖区和谐劳动关系创建工作，规范用工管理；协助有关部门查处传销行为。做好网络安全、信息化、舆论引导等相关工作；指导村级网信服务工作；加大信用信息归集应用力度，落实守信联合激励和失信联合惩戒制度，推进信用分级分类监管。做好信访工作，畅通信访渠道，处理来信、接待来访；制定本辖区社会治安综合治理规划，检查、推动社会治安综合治理措施的落实，协调和督促有关部门开展法制宣传教育工作，完善社会矛盾纠纷多元预防调处化解机制，促进人民调解、行政调解、司法调解有机衔接；承担民间纠纷调解相关工作；组织群众开展各种形式的治安防范活动和军民、警民联防活动，指导、帮助村（居）民委员会做好社会治安综合治理工作；组织协调辖区社会治安防控体系建设及普法工作，开展基层平安创建活动及各种形式的治安防范活动，加强群防群治组织建设，动员、组织人民群众维护社会治安和社会秩序，做好防范邪教工作；组织相关单位开展社区矫正工作和对户籍或居住地在本辖区的刑满释放人员做好接受建档和安置帮教工作，做好重点帮教对象的衔接工作；负责社区戒毒、社区康复工作。

（六）行政综合服务中心（综合文化服务站）。负责根据法律法规和省政府授权，承担行政审批服务工作；组织协调信用体系建设；开展就业政策宣传、就业援助等就业服务工作；承担企业劳动争议调解相关工作；负责辖区内人口与

计划生育工作;按权限开展社会救助工作;按权限做好残疾人保障工作;负责组织开展预防精神障碍发生、促进精神障碍患者康复等工作;协调有关部门做好未成年人的保护工作;组织实施居家养老服务工作,建设居家养老服务设施,落实政府购买服务、经费补贴等扶持政策措施,组织、指导社会各界参与居家养老和空巢、留守老年人关爱服务;按照职责分工负责做好辖区城乡居民基本养老保险和医疗保险工作;协助负责本辖区企退人员的资格认证和社会化管理;按权限负责基层社区社会组织的分类指导和业务指导;负责指导辖区内业主大会的成立和业主委员会的选举工作;负责监督检查和指导所属单位和行政村的档案工作;按权限负责社区工作者的日常管理工作;负责本行政区域内村(居)务公开工作的指导、监督;负责本辖区爱国卫生日常工作;负责加强本辖区健康教育工作及其专业人才培养,建立健康知识和技能核心信息发布制度,普及健康科学知识,向公众提供科学、准确的健康信息;组织开展本辖区科普活动,宣传科学、文明的生产和生活方式;负责辖区内的统计工作,履行统计职责,广泛引导、动员和组织社会力量积极参与并认真配合做好国家规定的周期性普查工作。负责本辖区综合文化站、新时代文明实践中心(所、站)建设和日常管理,实施免费开放;组织开展全民健身活动,建立健全全民健身工作协调机制。

(七) 农业综合服务中心。负责加强党对农村经济建设的领导,巩固和加强农业基础地位,保障重要农产品有效供给和促进农民持续增收;负责辖区内农村土地承包管理工作;承担农村土地承包经营纠纷调解相关工作;负责本辖区农村扶贫开发的具体实施工作;负责辖区基本农田保护管理工作;负责农业技术推广工作,引导和扶持农业机械服务组织的发展,做好先进适用的农业机械推广和服务工作;负责组织当地农业生产经营组织和农业生产者对农业有害生物实施综合治理;按照职责分工加强畜禽遗传资源保护,协助有关部门做好辖区畜禽养殖污染防治工作;按照职责分工负责辖区农民负担监管工作,组织开展农民负担专项检查;负责辖区内农村集体资产管理的指导和监督,按分工和权限负责村集体财务管理工作。

(八) 退役军人服务站。负责依照法定权限，做好本辖区的征兵、民兵、预备役、国防教育、国民经济动员、人民防空、国防交通、国防设施保护、拥军优属、退役军人服务等工作。

### 机构设置：

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
丰宁满族自治县外沟门乡人民政府本级	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。丰宁满族自治县外沟门乡人民政府机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2025年预算收入602.10万元，其中：一般公共预算收入602.10万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映丰宁满族自治县外沟门乡人民政府年度部门预算中支出预算的总体情况。2025年支出预算602.10万元，其中基本支出440.82万元，包括人员经费345.76万元和日常公用经费95.07万元；项目支出161.28万元，主要为基本支出440.82万元，人员经费345.76万元，日常公用经费95.07万元，项目支出161.28万元。

### 3、比上年增减情况

2025年预算收支安排602.10万元，较2024年预算增加0.48万元，其中：基本支出增加18.26万元，主要为人员增加，人员经费支出增加项目支出减少17.79万元，主要为项目减少

### 三、机关运行经费安排情况

2025年，我部门机关运行经费共计安排95.07万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排7.50万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费5.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费5.00万元）；公务接待费2.50万元。与2024年相比增加0.00万元，增减变化的主要原因是与上年持平

### 五、部门整体绩效目标

#### （一）总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大、十九届五中全会精神和省市县委全会精神，坚持稳中求进，坚持新发展理念，持续落实“三创四建”、“七个专项行动”，推动乡村高质量发展，为推进乡村全面振兴，决胜全面建成小康社会，实施好十四五规划，实现2035年远景目标奠定坚实基础。

#### （二）分项绩效目标

##### 1、党建工作

绩效目标：抓好党建工作，常态化开展“不忘初心、牢记使命”主题教育活动；落实党风廉政建设目标任务；做好村“两委”换届工作。

绩效指标：①严格落实党建主体责任，扎实推进我乡党建在全县党建排名中晋档升级。②深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九届五中全会精神，常态化开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，引导广大党员干部牢记初心使命。③全面从严治党，落实党风廉政建设目标任务，抓好党风廉政建设“网格化”管理，坚持责任分解、目标考核、责任追究，督导责任落实。④做好村“两委”换届前期准备，选优配强村两委班子。⑤开展“五创五评”，争创五星级支部 2 个，四星级支部 3 个。培养“领头羊”典型。⑥持续开展“脱贫攻坚党旗红”和“乡村振兴党旗红”活动，发挥乡、村党员干部先锋作用，推进乡村全面振兴。

## 2、脱贫攻坚

绩效目标：脱贫攻坚成果巩固提升，抓好防贫监测和长效机制建设。

绩效指标：通过产业项目带贫全覆盖、重点项目一一落实、3+1 保障落实到位、兜底保障方面、健康扶贫方面、就业扶贫方面、生态扶贫方面、易地搬迁方面等对贫困户的脱贫成果进行巩固，实行防贫监测户动态管理、分层设防、分层干预、提前预警，切实提高防贫的稳定性和可持续性。

## 3、谋划发展产业助力乡村振兴

绩效目标：积极谋划外沟门乡辖区内产业，推进民宿项目；发展肉牛养殖产业。

绩效指标：（1）继续发展肉牛养殖产业，肉牛存栏达 1.2 万头以上，完成外沟门乡 3 个村牛舍饲养小区建设项目。（2）结合乡村振兴工作推进非贫困村基础设施建设。

### （三）工作保障措施

按照《丰宁满族自治县委、丰宁满族自治县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（丰发【2019】21号）文件精神，加强县级部门项目支出绩效管理，提高财政资金使用效益和公共服务质量，制定切实有效的工作保障措施，科学确定总体绩效目标和分项绩效目标，强化预算绩效日常监督，推进外沟门乡政府预算绩效管理科学化、制度化和规范化。

### 1.强化政治理论武装，健全完善制度机制

坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中全会精神作为首要政治任务，全面落实县委九届九次全会、九届十次全会决策部署，根据县委县政府全面实施预算绩效管理的意见，以及我县预算绩效管理相关要求，健全完善外沟门乡预算绩效管理、预算资金管理等制度规定，按要求开展部门预算绩效实时监控、绩效自评和重点项目评价等工作，研究制定预算绩效运行过程出现问题的应急处置方案，确保全年绩效目标圆满完成。

### 2.加强预算支出管理，确保支出进度达标

编细编实预算，将项目细化到可执行程度，确保批复即可执行。调整优化支出结构，按规定对“三公”经费和一般性支出进行压减。通过加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金等措施，督导各单位按年初计划组织开展各项工作活动，及时有序支付资金。加强预算资金支出动态过程管理，及时协调解决预算项目中遇到的困难问题，实时掌握预算支出进度，按照县财政局关于支出进度的关键时间节点，对预算资金项目进度进行通报，督促相关单位加快项目执行。

### 3.加强内部监督管理，确保资金安全有效

完善财务管理制度，严格财务资金审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，最大程度发挥国有资产效能。完善内部监督制度，加强对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要事项决策和执行的督导，对会计资

料开展常态化内部审计，配合做好审计、财政监督等外部监督工作。严格落实领导干部重大事项报告制度和离任审计制度，加强对全乡物资采购、工程项目等大额资金使用招投标的全过程监督，确保财政资金安全有效。

#### 4.加强宣传培训调研，确保绩效目标实现

加强预算绩效管理专业知识培训，提高预算绩效管理工作人员的业务素质，不断优化财务人员知识结构，促进财务人员严格履行职责，提高财务管理的科学化和规范化水平。加强预算绩效调研工作，将绩效管理方法融入预算编制、执行和监督过程中，强化绩效评价结果应用，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见。加大预算绩效宣传力度，强化预算绩效管理意识，为预算绩效管理创造良好的思想基础和舆论环境，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、劳务派遣工资绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13082625P00296510029M		<b>项目名称</b>	劳务派遣工资		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	41.44	<b>其中：财政资金</b>	41.44	<b>其他资金</b>	
	保障人员工资正常发放					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	30%		60%	80%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.保障人员工资正常发放					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	在编在岗人员出勤率	考核在编在岗人员出勤情况	≥98%	以实际为准	
	质量指标	工资发放准确率	反映工资发放的准确情况	100%	以实际为准	
	时效指标	按月足额拨付资金	每月足额拨付资金	每月 8 日前	以实际为准	
	成本指标	个人核定工资数额	个人核对工资数额	工资标准	以实际为准	
效益指标	社会效益指标	机关工作人员尽职尽责率	考察机关工作人员尽职尽责情况	≥100%	以实际为准	
	可持续影响指标	按“三保”政策，工资逐月及时足额发放	反映“三保”政策，工资逐月及时足额发放	每月发放工资	以实际为准	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位财政供养人员满意度	反映单位财政供养人员的满意度	≥98%	以实际为准	

## 2、村干部工资及村办公费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13082625P000053100588		<b>项目名称</b>	村干部工资及村办公费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	41.88	<b>其中：财政 资金</b>	41.88	<b>其他资金</b>	
	用于村干部工资发放					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	30%		65%	80%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.用于村干部工资及办公费					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	正常运转村数	反应全年正常运转的村数量	≥26 个	以实际为准	
	数量指标	发放人数	发放村干部工资人数	26 人	以实际为准	
	质量指标	村级正常运转率	反应全年村级正常运转情况	100%	以实际为准	
	质量指标	工资发放率	反应及时发放工资的情况	100%	以实际为准	
	时效指标	工资发放及时率	反应每月工资发放工资情况	100%	以实际为准	
	成本指标	村干部工资标准	反应标准发放村干部情况	三挡 (2400、1500、1000) 元/人/月	以实际为准	
效益指标	经济效益指标	村干部收入金额	村干部增收情况	三挡收入 (2400、1500、1000) 元/人/月	以实际为准	
	社会效益指标	各级任务完成率	反应各级任务完成情况	≥100%	以实际为准	
	生态效益指标	各级生态任务及时率	反应各级生态任务完成情况	100%	以实际为准	
	可持续影响指标	影响时间	村工资及办公费使用影响的时间	1 年	以实际为准	
满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	村干部对工资发放满意情况	≥95%	以实际为准	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	服务对象满意度指标	村民满意度	村民对村级服务满意度	≥95%	以实际为准

### 3、村干部工资及村办公费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13082625P000053100632		<b>项目名称</b>	村干部工资及村办公费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	30.12	<b>其中：财政 资金</b>	30.12	<b>其他资金</b>	
	用于保障村办公费正常运转					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	30%		60%	80%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.用于村干部工资及办公费					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	正常运转村数	反应全年正常运转的村数量	≥6 个	以实际为准	
	数量指标	发放人数	发放村干部工资人数	6 人	以实际为准	
	质量指标	村级正常运转率	反应全年村级正常运转情况	100%	以实际为准	
	质量指标	工资发放率	反应及时发放工资的情况	100%	以实际为准	
	时效指标	工资发放及时率	反应每月工资发放工资情况	100%	以实际为准	
	成本指标	村干部工资标准	反应标准发放村干部情况	1500 三挡 (2400、1500、1000) 元/人/月	以实际为准	
效益指标	经济效益指标	村干部收入金额	村干部增收情况	1500 三挡收入 (2400、1500、1000) 元/人/月	以实际为准	
	社会效益指标	各级任务完成率	反应各级任务完成情况	≥100%	以实际为准	
	生态效益指标	各级生态任务及时率	反应各级生态任务完成情况	100%	以实际为准	
	可持续影响指标	影响时间	村工资及办公费使用影响的时间	1 年	以实际为准	
满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	村干部对工资发放满意情况	≥95%	以实际为准	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	服务对象满意度指标	村民满意度	村民对村级服务满意度	≥95%	以实际为准

#### 4、村级误工补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13082625P000053100703		<b>项目名称</b>	村级误工补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	1.20	<b>其中：财政资金</b>	1.20	<b>其他资金</b>	
	用于村级误工补贴资金发放					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	35%		60%	80%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.用于村级误工补贴资金发放					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	其他补贴人数	反应全年接受县级其他补贴人数	≥6 人	实际情况	
	数量指标	务工补贴人数	反应全年进行务工补贴的人数	≥6 人	实际情况	
	质量指标	补贴发放率	反应发放补贴情况	100%	实际情况	
	成本指标	人均发放金额	反应计划内发放的金额	1.2 万元	实际情况	
	时效指标	补贴及时发放率	反应在规定时间内补贴发放情况	100%	实际情况	
效益指标	社会效益指标	对村级工作的影响	反应对村级工作的影响情况	0 较大/较小/无	实际情况	
	可持续影响指标	影响时间	补贴产生的影响时间	1 年	实际情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	接收补贴人员的满意度	反应补贴人对此项补贴的满意情况	≥95%	实际情况	

## 5、村两委副职干部基础职务补贴增长部分绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13082625P00005310073X		<b>项目名称</b>	村两委副职干部基础职务补贴增长部分		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	11.40	<b>其中：财政 资金</b>	11.40	<b>其他资金</b>	
	用于村两委副职职务补贴增长部分					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	25%		60%	80%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.用于 2025 年村两委副职职务补贴增长部分					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	正常运转村数	反应全年正常运转的村数量	≥6 个	以实际为准	
	数量指标	发放人数	发放村干部工资人数	26 人	以实际为准	
	质量指标	村级正常运转率	反应全年村级正常运转情况	100%	以实际为准	
	质量指标	工资发放率	反应及时发放工资的情况	100%	以实际为准	
	时效指标	工资发放及时率	反应每月工资发放工资情况	100%	以实际为准	
	成本指标	村干部工资标准	反应标准发放村干部情况	1500 三挡 (2400、1500、1000) 元/人/月	以实际为准	
效益指标	经济效益指标	村干部收入金额	村干部增收情况	1500 三挡收入 (2400、1500、1000) 元/人/月	以实际为准	
	社会效益指标	各级任务完成率	反应各级任务完成情况	≥100%	以实际为准	
	生态效益指标	各级生态任务及时率	反应各级生态任务完成情况	100%	以实际为准	
	可持续影响指标	影响时间	村工资及办公费使用影响的时间	1 年	以实际为准	
满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	村干部对工资发放满意情况	≥95%	以实际为准	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	服务对象满意度指标	村民满意度	村民对村级服务满意度	≥95%	以实际为准

## 6、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082625P00005310066W		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.24	其中：财政资金	5.24	其他资金	
	用于村党组织活动经费					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	80%	100%	
绩效目标	1.用于村党组织活动经费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	举办党员活动的次数	反应全年举办党员活动的次数	≥10 次	冀组发【2018】14 号	
	数量指标	参加活动的党员人数	反应举办活动党员参加的人数	≥262 人	冀组发【2018】14 号	
	质量指标	举办活动完成率	反应按各级规定举办活动完成率	100%	冀组发【2018】14 号	
	成本指标	每次活动成本	反应每次活动的平均成本	4280 元	冀组发【2018】14 号	
	时效指标	活动及时率	反应在规定的时间内活动完成情况	100%	冀组发【2018】14 号	
效益指标	社会效益指标	党员精神文明生活提供率	反应党员精神文明生活提升情况	≥10%	冀组发【2018】	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					14号
	可持续影响指标	举办的活动影响年限	反应村级举办的活动影响年限	1年	冀组发【2018】14号
满意度指标	服务对象满意度指标	党员对活动的满意度	反应党员对活动的满意情况	≥95%	冀组发【2018】14号

## 7、服务群众专项经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13082625P000053100684		<b>项目名称</b>	服务群众专项经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	30.00	<b>其中：财政 资金</b>	30.00	<b>其他资金</b>	
	用于服务群众专项经费					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	30%		60%	80%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.用于服务群众专项经费					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	服务群众人数或次数	反应全年向群众提供服务的次数或人数	≥100 人/次	冀组发【2018】14号	
	质量指标	提供服务及时率	向群众提供的服务及时情况	≥95%	冀组发【2018】14号	
	时效指标	服务时间	按照规定时间提供服务完成情况	规定时间	冀组发【2018】14号	
	成本指标	服务成本	反应向群众提供服务所需成本	≤300000 元	冀组发【2018】14号	
效益指标	社会效益指标	社会稳定率	反应村级提供的服务队社会的影响	≥100%	冀组发【2018】14号	
	可持续影响指标	提供的服务影响年限	反应村级提供的服务影响的时间	1 年	冀组发【2018】14号	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					14号
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	反应村级提供的服务群群众满意情况	≥95%	冀组发【2018】14号

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 九、国有资产信息

丰宁满族自治县外沟门乡人民政府（含所属单位）上年末固定资产金额为 292.94 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

729 丰宁满族自治县外沟门乡人民政府

截止时间：2024-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		292.94
1、房屋（平方米）	8100	66.72
其中：办公用房（平方米）	600	30.95
2、车辆（台、辆）	8	64.80
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	161	161.42

## 十、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。
- 8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- 9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。