**部门决算公开目录**
**第一部分  部门概况**
一、部门职责
二、部门决算单位构成
**第二部分 2017年度部门决算报表**
一、收入支出决算总表
二、收入决算表
三、支出决算表
四、财政拨款收入支出决算总表
五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
九、“三公”经费等相关信息统计表
十、政府采购情况表
**第三部分2017年部门决算情况说明**
一、收入支出决算总体情况说明
二、收入决算情况说明
三、支出决算情况说明
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
五、“三公”经费支出决算情况说明
六、预算绩效管理工作开展情况说明
七、其他重要事项的说明
1.机关运行经费情况
2.政府采购情况
3.国有资产占用情况
4.其他需要说明的情况
**第四部分  名词解释**
对专业性较强的名词进行解释（比如：一般公共预算财 政拨款收入、事业收入、基本支出、项目支出等）

**部门概况**
**一工商联部门机构构成**
 1、办公室负责机关日常综合事务。
 2、商业服务办公室负责行业商协会的所有事务
二**工商联2017年部门职责**
1、参与县内大政方针及政治、经济、社会生活中的重要问题的政治协商，发挥民主监督作用，参政议政；
 2、引导非公有制企业人士积极参加经济建设，推动社会主义市场经济体制逐步完善，促进社会全面发展；
3、做好非公有制经济代表人士的政治安排的推荐工作。 4、发扬自我教育的优良传统，宣传、贯彻党和国家的方针政策，加强和改进为思想政治工作，提倡爱国、敬业、守法，提高非公有制经济人士的素质，培养积极分子队伍。
5、代表并维护非公有制经济人士的合法权益，反映非公有制经济人士的意见、要求和建议；
6、引导非公有制经济人士弘扬中华民族传统美德，先富帮后富，走共同富裕的道路，热心社会公益事业；
7、为公有制经济人士提供信息和科技、管理、法律会计、审计、融资、咨询等服务；
 8、开展专业培训，帮助非公有制企业改进经营管理，完善财会管理，照章纳税，提高生产技术和产品质量；
 9、组织非公有制经济企业人士举办和参加各种对内对外展销会、交易会，组织非公有制经济人士出国、出境考察访问，帮助非公有制企业开拓国内、国际市场；
10、增进与香港、澳门特区及台湾地区和世界各国工商社团和工商经济界人士的联系和友谊，促进经济、技术和贸易合作的发展，协助引进资金、技术、人才；
11、为非公有制经济人士提供有关证明，协调关系，协调经济纠纷；
12、承办政府和有关部门交办的事项。
**部门2017年度决算报表**

**部门2017年度决算情况说明**
**一、收入支出决算总体情况说明**
2017年度年初结转和结余0万元，本年收入88.25万元，本年支出88.25万元，用事业基金弥补收支差额0万元，结余分配0万元，年末结转和结余0万元。
2017年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入88.25万元，本年支出88.25万元，年末结转和结余0万元。
2017年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入0万元，本年支出0万元，年末结转和结余0万元。
2017年度缴入财政专户0万元，收到财政专户核拨收入0万元。
**二、收入决算情况说明**
2017年收入88.25万元,占年初预算80.34万元的109.84%,比去年收入80.67万元,增加7.58万元增加原因是因为我单位增加了统战工作经费和人员工资增加
**三、支出决算情况说明**
2017年支出88.25万元,占年初预算80.34万元的109.84%,比去年支出80.67万元, 增加7.58万元增加原因是因为我局增加增加了统战工作经费和人员工资增加
**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**
本年财政拨款收入88.25万元，本年财政拨款支出88.25万元，年末结转和结余0万元。
**五、“三公”经费支出决算情况说明**
我单位无“三公”经费支出
**六、预算绩效管理工作开展情况说明**
 **总体绩效目标：**
认真部署和大力开展党的十九大精神宣传贯彻工作。工商联组织要旗帜鲜明讲政治。习近平总书记在党的十九大报告中指出，坚持党对一切工作的领导。党政军民学，东西南北中，党是领导一切的。必须增强政治意识，大局意识，核心意识，看齐意识，自觉维护党中央权威和统一领导，自觉在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。因此广大工商联会员，要政治自觉、思想自觉和行动自觉，坚决维护和捍卫习近平总书记在全党的核心地位。工商联系统要积极开展层层宣讲活动，联机关要组织宣讲小组深入企业开展宣讲活动，各商（协）会要组织会员进行宣讲，各企业也要因地制宜组织相应的学习贯彻活动，把宣传贯彻党的十九大精神作为当前的重要任务抓好落实。
依照党的十九大精神，继续坚持毫不动摇地支持非公有制经济发展的方针政策，进一步加强为非公企业服务的自觉性和主动性，深入了解非公企业的需求，充分发挥桥梁和纽带作用，争取政府和相关部门的支持，为企业发展献计出力。积极配合有关部门，有效化解非公企业融资难、用地难、诉求难、准入难等突出问题，切实营造宽松、透明、公平、高效、稳定的非公经济发展环境。要积极引导有实力的企业或各类股份制企业积极参与全县重点项目建设，通过有为征得有位。
创造条件加强对非公经济人士的政治思想与经营管理技能培训，多形式、多层次举办培训班、论坛、讲座和外出考察等，不断提高非公经济人士的综合素质。
加强商会组织建设管理力度，通过合作发展，壮大我县民营经济实力。加强对外交流与联谊，积极搭建招商平台，促进以商招商工作。各商（协）会是工商联组织工作的基础和抓手，因此要加强对各商（协）会工作的指导帮助，使他们充分发挥行业引领作用，开展更多富有成效的工作。
**职责分类绩效目标：**
组织开展调研，向县政协提交大会发言和集体提案，反映社情民意，与县政府对口单位紧密联系。开展各种活动及相关会议；积极搭建服务平台，举办招商会、银企对接会、招商引资，民企活动及法律维权、科技进民企活动。加强与知名企业的合作交流。组织会员企业参与农村面貌改造提升行动、社会扶贫和公益事业。贯彻省市工商联组织建设工作方针，指导全县各级组织的建设，维护会员合法权益，组织换届、培训、思想教育和基层建设工作，对非公有制经济优秀事迹进行宣传。档案、信息、机关各类会议、财务、机要、保密、安全保卫、固定资产、车辆等管理和后勤保障工作。
**七、其他重要事项的说明**
1.机关运行经费情况
2017年度本部门行政运行经费支出62.76万元，比2016年减少10.6万元，减少17.89%，主要原因是有一部分经费从专项支出。
2.政府采购情况
我单位无政府采购
3.国有资产占用情况
本年度新增电脑一台，截至2017年12月31日，共有电脑及办公家具等固定资产6.07万元。
4.其他需要说明的情况
我单位没有其他需要说明的情况。
**名词解释**
（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。
（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。
（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。
（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出
（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。
（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。
（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如飞机、船舶等的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、出租车费用、公务交通补贴等。
（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）。
（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税）。
（十六） 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。